

## **Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet**

3188 Ludányhalászi Rákóczi út 71-73.

Tel: 32/456-004, 32/456-024

Fax: 32/456-273

email: [ipolypart@ipolypartotthon.hu](mailto:ipolypart@ipolypartotthon.hu)

[www.ipolypartotthon.uw.hu](http://www.ipolypartotthon.uw.hu)

---

2. sz. Melléklet

# **H Á Z I R E N D**

**Hatályos: 2021.11.15.**

**Készítette: Bablena Péterné**  
**intézményvezető**

## **Kedves Ellátott, Hozzátartozó és Törvényes képviselő!**

Szeretettel köszöntjük Önt az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthonban és Rehabilitációs Intézet nevében!

Kérjük, figyelmesen olvassa el, tanulmányozza a Házirendet. Amennyiben kérdése merülne fel az intézmény alapvető belső szabályzatára vonatkozóan, kérjük, forduljon bizalommal a mentálhigiénés munkatársakhoz, szociális ügyintézőkhöz, az intézményvezető ápolókhoz, igazgatóhoz, pénzügyi kérdésekkel a szociális segítőhöz és a gazdasági ügyintézőhöz.

### **I. A HÁZIREND CÉLJA, FELADATA**

A Házirend a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk.), a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban szakmai jogszabály), valamint a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól szóló 60/2004/95. ESzCsM rendelet alapján készült.

A bentlakásos intézmény belső életének rendjét a Házirend szabályozza:

**A Házirend szabályai érvényesek:**

- az ellátottakra,
- az intézményben tartózkodó hozzátartozókra, látogatókra,
- az intézményben dolgozó teljes személyzetre.

A Házirend szabályai következőképpen csoportosíthatóak:

- kötelező érvényű szabályok: - napi időrendi beosztás,
- rugalmasan kezelt szabályok: - szabadidős programok.

**Feladata:** Elsődleges feladata a tájékoztatás. Ennek megfelelően információt nyújt arról a szabályrendszeréről, amely nélkülözhetetlen az ellátás megszervezéséhez, illetve a folyamatos szolgáltatáshoz.

### **II. AZ INTÉZMÉNY**

**Az intézmény elnevezése:** Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet

**Az intézmény székhelye:** Ludányhalászi, Rákóczi út 71-73.

- Pszichiátriai betegek ápoló gondozó otthona 230 férőhelyen

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) az ellátott és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- f) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.
- g) az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátott és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- a) nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A gondozás során, az intézményvezető ápoló, az intézmény szakorvosai kötelesek tájékoztatni a jogosultat, vagy az általa megjelölt személyt az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról, egészségügyi intézménybe való beutalásról, visszakérülésről, az ellátottal kapcsolatos bármilyen rendkívüli eseményről.

Az intézmény igazgatója a következőkről köteles tájékoztatni a jogosultat, vagy a jogosult által megjelölt személyt:

- a) az ellátás biztosításába felmerült akadályoztatásról,
- b) az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- c) a Szakértői Bizottság véleményéről,
- d) az esedékes díjfizetési hátralékról, annak következményeiről, többletfizetésről.

## IV. TÉRÍTÉSI DÍJ

### 4. 1. Térítési díj megállapítása:

Az Sztv. vonatkozó rendelkezései alapján az intézmény által nyújtott ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat:

- az ellátást igénybe vevő jogosult, vagy a
- törvényes képviselő,
- a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, köteles megfizetni.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért fizetendő **intézményi** térítési díj összegét a fenntartó évente kétszer állapíthatja meg.

## 5. 2. Érkezés, távozás:

A 24 órán keresztül működő recepció keresztül történik. Az őrzés és vagyonvédelem külső szolgáltatóval biztosított, vállalkozási szerződés alapján.

## 5. 3. Elhelyezés:

- **fogyatékos ellátottak elhelyezése:** Az I. jelű épület földszintjén és 1. emeletén a fogyatékos gondozási egységekben 2, 4, 5 ágyas szobákban;  
Az intézményen belüli fogyatékosokat ellátó ápoló-gondozó lakóotthon 8 férőhelyes, az ellátottak 2 ágyas szobákban nyernek elhelyezést.
- **pszichiátriai ellátottak elhelyezése:** A II. jelű épület, földszintjén, 1. és 2. emeletén a pszichiátriai gondozási egységekben 2, 4, 6 ágyas szobákban, az I. jelű épület kastélyszárnyában (földszint, 1. emelet) 2, 4, 5 ágyas szobákban és a III. jelű épület földszintjén a lakóegységben, 2, 3 ágyas szobákban.  
A rehabilitációban résztvevő pszichiátriai ellátottak elhelyezése lakóotthonokban valósul meg 20 férőhelyen, 2 ágyas szobákban.
- **szenvedélybetegek elhelyezése:** a III. jelű épület 1. emeletén a szenvedélybetegeket ellátó gondozási egységben 2, 4 ágyas szobákban;

## 5. 4. Napirend

Az ébredés 6.00-7.00 óra között történik, a reggeliig az ágynemű szellőztetése, beágyazása, mosakodás, öltözködés, a segíteni képes lakók aktív közreműködésével.

Kérjük, hogy a korábban kelők ügyeljenek a lakótársak nyugalmára.

A reggeli étkezést követően a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásban résztvevőknek a munkaidő 08.00-12.00 óráig tart, a felügyeletüket a munkáltató által megbízott munkavezetők végzik.

Bármely probléma előfordulása esetén az intézményvezető ápolókkal tartják a kapcsolatot.

Bejelentés alapján szabadságot, betegállományt engedélyeznek a munkából.

Akik nem vesznek részt fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásban, azok részére a mentálhigiénés munkatársak programokat biztosítanak a nap folyamán, melyeket érdeklődésnek megfelelően lehet igénybe venni.

A kreatív műhelyben lehetőség van intézményi szinten kiscsoportos foglalkozásokra, hobby jellegű tevékenységekre. A műhelymunka 08.00-15.00 óráig áll az érdeklődők rendelkezésére. A foglalkozási tervek a gondozási egységekben az egyéb tájékoztatók mellett kifüggesztésre kerülnek.

Az ebéd elfogyasztását követően pihenés, és szabadidős programok kezdődnek.

Lefekvés ideje: fürdés, mosakodás, vacsora után bármikor lehet 22.00 óráig. A televíziót szobákban és társalgóban kívánság szerint lehet nézni úgy, hogy mások nyugalmát ne zavarják.

21.00 óra után kérjük, hogy az épületben tartózkodjanak, csak a műszakvezető ápoló tudtával lehet eltávozni!

## 5. 5. Étkezések ideje, étkeztetések biztosítása

Mindenkinek törekedni kell a tisztaság és a rend megőrzésére, a higiénés körülmények betartására. A fennjárók törekedjenek saját szűkebb lakókörnyezetük tisztán tartására.

A fennjárók időkorlátozás nélkül és szükség szerint vehetik igénybe a fürdőhelyiségeket.

A kiszolgálást igénylőket a gondozók hetente három alkalommal, illetve szükség szerint fürdetik. Az önellátásban segítségre szorulóknak fekvőhelyeinek személyi higiénéjére az ápoló – gondozó személyzet folyamatosan ügyel, manikűr–pedikűr is a feladatuk, az alapszolgáltatás része, térítésmentes.

## **VI. INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE**

### **6. 1. Csoportos kimenő:**

Az intézmény pszichiáter szakorvosai engedélyezik. A kimenő időtartama napi két óra. A megfelelő egészségi állapotú és aktív ellátottak vehetik igénybe.

### **6. 2. Az egyéni kimenő:**

Az intézményvezető ápolók személyre szabottan határozhatják meg a mindenkori testi és lelki állapotot figyelembe véve. Az eseti eltávozást a műszakvezető ápoló engedélyezi.

Az egyéni, illetve csoportos kimenő korlátozható, visszavonható, ha az ellátott önmagát, vagy mások testi épségét veszélyezteti.

### **6. 3. Szabadság feltételei:**

- A hozzátartozó részéről kérelem alapján, megfelelő fogadó háttér (lakás, család, stb.) esetén.
- Egészségi alkalmasság, pszichiáter szakorvos véleménye orvos szakmai szempontot figyelembe véve.

A fent felsorolt feltételek megléte esetén az eltávozást a pszichiáter szakorvosok és az intézményvezető ápolók együttesen engedélyezik.

A szabadság idejére az ellátott számára az intézmény az időtartamnak megfelelő gyógyszermennyiséget, szükség esetén inkontinencia betétet biztosítja. Kérjük a hozzátartozókat, hogy a szabadságot legalább egy héttel előre szíveskedjenek jelezni, hogy a szükséges gyógyszermennyiséget tudjuk biztosítani.

**Az engedély nélküli távollét, az engedélyezett időn túli távolmaradás és az ittasan való visszaérkezés a Házirend súlyos megsértésének minősül!**

## **VII. AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓIKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK SZABÁLYA**

### **7.1. Látogatás rendje**

- tisztálkodó szerek
- személyes használatra szánt kisebb eszközök (evőeszköz, pohár, tálca)
- személyes használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, könyvek)
- virágok, kispárna, nagypárna, pléd
- lakószobák díszítésére falikép, festmény, fénykép, faliszőnyeg
- kerekesszék, gyógyászati segédeszközök.

Az intézményvezető ápolókkal egyeztetve:

- kerékpár, bútor, értéktárgyak.

**Veszélyeztető tárgyak körét, listáját az (1. számú melléklet) tartalmazza.**

### **8. 3. Ruházat**

Az ellátott elsősorban saját ruházatát használja, ha nincs megfelelő mennyiségű és minőségű alsó-felső ruházata, úgy azt az intézmény saját készletéből biztosítja.

A behozott személyes használati tárgyak, értékek megóvására a személyzet fokozott figyelmet fordít és az ellátottakat is erre ösztönzi. Teljes felelősséget a személyzet kizárólag a megőrzésre átadott tárgyakért vállal. **A személyes használatban lévő tárgyakért a tulajdonosuk felel!**

## **IX. AZ ÉRTÉK ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI**

Az ellátott az értéktárgyait, készpénzét a szociális segítőnek megőrzésre átadhatja, két tanú jelenlétében, elismervény ellenében. Letéti pénzkezelési szabályzat alapján működik az értékkezelés. A letéti pénztárba történő be és kifizetéseket kérheti az ellátott vagy képviselője pénzfelvételi és pénzkezelési meghatalmazás, illetve nyilatkozat alapján.

Az érték és vagyontárgyak:

- ékszerek,
- betétkönyvek, kötvények,
- készpénz,
- értékeőbb ingóságok.

**Kórházba kerülő ellátott tárgyainak letéti nyilvántartása kötelező, ezt az intézményvezető ápolónak, vagy műszakvezető ápolónak kell kezdeményezni.**

Az ellátott tárgyainak, ruházatának ingónyilvántartását napra készen kell vezetni, amelyben szerepel, az hogy az ellátottnak mi van a saját kezelésében és az intézmény általi megőrzésben. **A megőrzésre át nem adott pénzért, értéktárgyért, valamint a személyre szóló jelölés nélküli ruházatért az intézmény felelősséget nem tud vállalni! Azok elvesztése esetén az intézménnyel szemben kárigény nem támasztható!**

Készpénz letétbe helyezését az ellátott és/vagy hozzátartozója, törvényes képviselője kérésére lehet kezdeményezni. Súlyosabb egészségi állapotváltozás miatt az intézményvezető ápolónak is jogában áll a letéti pénzkezelést kezdeményezni. Legmagasabb összeg havonta a

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, indokolás nélkül bármikor,
- b) az intézményvezető írásban az alábbi esetekben mondhatja fel:
  - o az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - o az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
  - o az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személytérítési díj-fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. §-a szerint – nem tesz eleget,
  - o az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik bentlakásos intézmény esetén három hónap.

## **11. 2. A házirend súlyos megsértésének minősül**

- a) Engedély nélküli hosszabb időtartamú eltávozás, kimaradás.
- b) Bűncselekmény elkövetése.
- c) Rendszeres lerészegedés.
- d) Intézményen belüli szeszital, dohányáru, élelmiszer, ruhanemű és egyéb termékek engedély nélküli árusítása.
- e) Szándékos károkozás, gyújtogatás.
- f) Ha az ellátott magatartásával a lakótársak nyugalma rendszeresen, nagymértékben zavarja, vagy testi épségüket veszélyezteti.
- g) Ellátott, vagy személyzet tetteleges bántalmazása esetén.
- h) Ha az ellátott, vagy hozzátartozója az intézményi jogviszonyt keletkeztető Megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget.
- i) Ha az ellátott járványügyi vészhelyzetben engedély nélkül elhagyja az intézményt, és ezáltal súlyosan veszélyezteti a többi ellátott és az intézmény dolgozóinak egészségét.

A Házirendet megsértő ellátottat az igazgató írásban figyelmezteti. Ha az ellátott a Házirendet többször, súlyosan megsérti az igazgató tájékoztatja az Érdekképviselői Fórum elnökét.

Az igazgató megszüntetheti az intézményi jogviszonyt, a Házirendet súlyosan megsértő ellátottal szemben. Ilyen esetben tájékoztatni kell a fenntartót és az ellátottjogi képviselőt is.

## **11. 3. A jogviszony megszüntetése áthelyezéssel**

Az igazgató az áthelyezést különösen akkor kezdeményezheti, ha a jogosult:

- egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt,
- nem az egészségi állapotának megfelelő intézménybe került elhelyezésre,
- az adott intézményben állapotára tekintettel tovább nem rehabilitálható,
- a házirendet többször, súlyosan megsérti és emiatt az Érdekképviselői Fórum az áthelyezést javasolja.

Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, az áthelyezésről a beutaló önkormányzat képviselő-testülete határozattal dönt.

Az intézmény alapfeladatát meghaladóan is biztosít különböző szolgáltatásokat, programokat, melyeket az ellátottak, érdeklődési körüknek és igényüknek megfelelően, térítés ellenében vehetnek igénybe.

### 13.1. Szolgáltatások

- = fodrászati tevékenység
- az intézmény gépkocsijával = intézményvezető engedélyével – az ellátott otthonába, temetőbe, temetésre, bíróságra, rendőrségre történő szállítás, az ellátott saját költségén. A költség-meghatározás: megtett km. Szakhatóság által meghatározott gépjármű üzemanyag norma figyelembevételével
- = fénymásolás (oldal/20.-Ft)
- távolról érkező hozzátartozó intézményben történő alvása: fő/éjszaka/1.000.-Ft.

### 13.2. Programok

Intézményen kívüli programokat is szerveznek a szociális/terápiás valamint fejlesztő pedagógus munkatársak a hétköznapi változatosabbá tétele miatt. Ezen programok szabadidős programnak minősülnek, azonban az intézmény térítésmentesen nem tudja biztosítani az ellátottak számára. A programok egy részéhez hozzájárulást kell fizetni, amelynek mértékéről a szervező tájékoztatja az ellátottakat. A befizetett hozzájárulásról elszámolás készül, melyet az ellátott és két tanú aláírásával igazol.

A kísérők számát, összetételét az intézményvezető ápoló állapítja meg, az ellátottak állapotának függvényében.

## XIV. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS, GYÓGYSZERELÉS, GYÓGYSZERKÖLTSÉG

### 14. 1. Egészségügyi ellátás

Az intézmény a szakmai jogszabály szerint gondoskodik az egészségügyi ellátás keretében az ellátást igénybe vevő:

- a) egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról,
- b) orvosi ellátásról napi 2 órában,
- c) szükség szerinti alapápolásáról, ezen belül:
  - személyi higiéné biztosításáról,
  - gyógyszerelésről,
  - az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
- d) szakorvosi ellátásához való hozzájárulásáról,
- e) kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról,
- f) szakmai rendeletben meghatározott gyógyszerellátásról,
- g) gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

A rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését, – ha az intézmény keretei között megoldható – gyógykezelését.

Az intézményben foglalkoztatott orvosok az alábbi időbeosztás szerint rendelnek:



- a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

## **XVI. SZABADIDŐS PROGRAMOK, FOGLALKOZTATÁS, FOGLALKOZTATÁSI LEHETŐSÉGEK**

### **16. 1. Nappali tartózkodás**

A reggeli befejezését követően a fennjáró ellátottaink a közös helyiségeket, foglalkoztatókat, parkot vehetik igénybe. Minden ellátott számára célszerű, hasznos és szórakoztató időtöltésre sokféle foglalkozás áll rendelkezésre.

Kérjük éljenek az alábbi lehetőségekkel:

### **16. 2. Foglalkoztatás, foglalkozások**

Fejlesztő felkészítő foglalkoztatást külső foglalkoztató: a Főkefe Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Budapest) valósítja meg, az intézmény a helyszínt biztosítja. A baleset és tűzvédelmi előírások betartása kötelező.

A fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás munkanapokon, napi 4 órában történik. A foglalkoztatás keretében írószerek csomagolása, kupaktisztítás a fő tevékenység, illetve a külső foglalkoztató által biztosított egyéb munkák. Ezen foglalkoztatási formában résztvevő ellátottak munkájukért munkabért kapnak.

A fejlesztő felkészítő foglalkoztatás feltételei:

- nyugdíjkorhatár alatti életkor
- cselekvőképesség, vagy korlátozottan cselekvőképesség megléte
- rehabilitációs alkalmassági vizsgálaton való részvétel, érvényes Szociális foglalkoztatási alkalmassági vizsgálat szakvélemény,
- munkaszerződés megléte.

Fontos, hogy azoknak az ellátottaknak is megfelelő foglalkozási lehetőségeket biztosítsunk, akik nem vehetnek részt a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásban.

Az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében a mentálhigiénés munkatársak, fejlesztőpedagógusok, szociális segítők szocioterápiás foglalkozásokat szerveznek. A szocioterápiás foglalkozások formáit az ellátást igénybe vevő életkorának, egészségi és pszichés állapotának, képességeinek megfelelően kerül meghatározásra a gondozási tervben, fejlesztési tervben és a rehabilitációs programban megfogalmazott célkitűzéseknek megfelelően.

Szocioterápiás foglalkozások formája: munkaterápia.

A munkaterápiában elsősorban azok az ellátottak vehetnek részt, akik nem alkalmasak a szociális foglalkoztatás keretében történő munkavégzésre.

A munkaterápiában résztvevő ellátottak végzett tevékenységért (recepció, takarítás) munkaterápiás jutalomban részesíthetők. A munkaterápiás jutalom a munkavégzés jellegétől függően differenciált, a munkavégzéssel töltött idő (maximum napi 3,5 óra) alapján az

### **18.1. Pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek:**

Az ápolást, gondozást nyújtó intézményben, vagy ápoló-gondozó célú lakóotthonban elhelyezett, BNO 10 kódkönyv F diagnóziskóddal rendelkező ellátottak esetében szakértői bizottság az intézményi elhelyezést követően két évente felülvizsgálja a jogosult:

- adott intézményben történő további ellátásának szükségességét,
- más intézménybe történő áthelyezésének indokoltságát.

### **18.2. Fogyatékos ellátottak:**

Az ápolást, gondozást nyújtó intézményben vagy ápoló-gondozó célú lakóotthonban ellátott fogyatékos felnőtt személy állapotát folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A szakértői bizottság a fogyatékos személy állapotát, annak változását öt évenként felülvizsgálja.

A felülvizsgálatok eredményéről az igazgató tájékoztatja az ellátást igénybe vevő személyt, annak hozzátartozóját, törvényes képviselőjét.

### **18.3. Rehabilitációs ellátottak:**

Rehabilitációs ellátásban részesülő ellátott határozott időre, vagy az elhelyezés öt éves időtartama után a szakértői bizottság vizsgálata elé kerül az intézményi gondoskodás szükségességének megállapítása miatt. Ennek eredményéről a jogosultat, törvényes képviselőjét az igazgató értesíti.

### **18.4. Fejlesztő foglalkoztatás**

A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátottak esetében, a szakértői bizottság megvizsgálja, felülvizsgálja rehabilitációs alkalmasságát. A bizottság javaslatot tesz az alkalmazott foglalkoztatási forma tekintetében.

## **XIX. AZ ELLÁTOTTAK ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS JOGAI**

### **19.1. Az ellátottak általános jogai**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentálhigiénés ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Joga van az ellátottnak teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei és speciális helyzete vagy állapota alapján a személyre szóló ellátásra, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban tájékoztatást ad. A tájékoztató tartalmazza:

- az intézmény működési költségének összesítését,

A pszichiátriai betegeket ellátó bentlakásos intézményben, ha az ellátott személy veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, az Egészségügyi törvényre vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni. (Házirend XXIV. fejezete Korlátozó intézkedés).

## **XX. AZ ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ**

Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatásban részesülő számára nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

### **20. 1. Az ellátottjogi képviselő feladatai**

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybevevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá e jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

### **20. 2. Az ellátottjogi képviselő jogosult**

- a szociális intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni,

7. A dolgozók a foglalkozásbeli titoktartást kötelesek betartani, a dolgozók az ellátottak emberi, állampolgári, személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról kötelesek gondoskodni.
8. A terápiás közösség alaptéziséből kiindulva az intézmény biztosítja az ellátottai számára az intézményi rendbe illeszkedő önállóságot és szerepvállalást.
9. A dolgozó az ellátottat a szakmai és etikai szempontok alapján pszichésen csak pozitív irányban befolyásolhatja oly módon, hogy lelkiállapotát ne rombolja, és egészségi állapotát ne veszélyeztesse.

### XXIII. KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

Az intézményben tartózkodó bármely személy köteles a szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozásból eredő – biztosítónál nem érvényesíthető – kárt megtéríteni.

### XXIV. A KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉS

#### Korlátozó intézkedés eljárásrendje

- 1) Ha az ellátott – pszichés állapotának zavara következtében – saját, vagy mások életére, testi épségére, egészségére nézve komoly veszélyt jelenthet, és a megbetegedés jellegére tekintettel sürgős kórházi gyógykezelésbe vétele nem indokolt **veszélyeztető magatartás** áll elő.  
Ha az ellátott – pszichés állapotának akut zavara következtében – saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent, **közvetlen veszélyeztetésről** van szó.
- 2) Mind a veszélyeztető, mind a közvetlen veszélyeztető magatartás tanúsítása esetén az ellátottal szemben korlátozó intézkedést szükséges alkalmazni a veszélyhelyzet megszűntéig, a biztonságos helyzet visszaállításáig. Ennek esetleges és szükségszerű alkalmazási lehetőségéről, szabályairól az intézmény vezetője által megbízott személy felvételkor szóban **tájékoztatja** az ellátottat, és/vagy törvényes képviselőjét, amelyet írásban is rögzítenek.
- 3) Tájékoztatása arra is ki kell, hogy terjedjen, hogy az intézmény munkatársai mindent megtesznek a veszélyhelyzet kialakulásának **megelőzésére**, az ellátott magatartástüneteinek folyamatos megfigyelésével és ellenőrzésével.
- 4) Az ellátottra vonatkozó **egyéni intézkedési tervben** megfogalmazott intézkedések végsősorban, megállapodás hiányában az ellátott akarata ellenére is végrehajthatók, alkalmazhatók.

- d) a veszélyt okozó eszközt elkérheti, annak átadására határozottan utasítja, indokolt esetben kismértékű fizikai erőt alkalmazhat, szükség esetére segítséget kérhet,
- e) megakadályozza az ellátott személynek az intézményből való eltávozását, ha az veszélyt jelent önmagára vagy másokra (Határozottan felszólítja, kíséretet biztosít melléje, elkülönítheti másoktól.),
- f) ha az ellátott továbbra sem jelzi együttműködési szándékát, illetve a veszélyhelyzet nem szűnik meg, akkor az orvos utasításának megfelelően farmakoterápiát alkalmazhat (akarata ellenére gyógyszert adhat), illetve azonnali szállítással mentőt hívhat kórházi beszállításra,
- g) a megfigyelt tüneteket, magatartásváltozást dokumentálni kell, ezeket a tényeket, mint okokat a kórházba történő beutalóra rá kell írni,
- h) kerülni kell a többi ellátott előtt zajló, látványos korlátozó eszköz használatot, ha elkerülhetetlen, a többi ellátottal csoportos foglalkozás keretében beszélni kell róla,
- i) ha a veszélyeztető állapot kezelése befejeződött – elrendelő utasításra – és az ellátott állapota stabilizálódott, a lezajlott eseményt meg kell beszélni az ellátottal, és a munkatársakkal.

Értékelni kell az okokat, a megoldási folyamatot egy később felmerülő hasonló eset elkerülése, kezelése érdekében.

A lezajlott események után a közösségben keletkezett feszültséget is oldani kell.

- 14) A korlátozó intézkedés folyamatáról az *1. és 2. számú melléklet* szerinti ADATLAPOT és BETÉTLAPOT kell vezetni, amelyeket az ellátott egészségügyi dokumentációjához kell csatolni.

A veszélyeztető állapot fellépését, tüneteit, kezelését, eredményességét az ellátott egészségügyi dokumentációján belül is fel kell vezetni.

- 15) A korlátozó intézkedésről a következő személyeket kell tájékoztatni:

- a) az ellátottat szóban a korlátozás elrendeléséről, formájáról, valamint a korlátozó intézkedés feloldásáról,
- b) az intézmény pszichiáter szakorvosát – ha nem ő rendeli el,
- c) az ellátott törvényes képviselőjét, (haladéktalanul)
- d) az ellátottjogi képviselőt az adatlap másolat egy példányával haladéktalanul

A korlátozó intézkedés eljárásával szemben az ellátott, vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetője, az intézmény pszichiáter szakorvosa, a fenntartó és az ellátottjogi képviselő felé, vagy fordulhat jogsegély-szolgálatokhoz, érdekképviselői szervezetekhez és a bírósághoz.

**A korlátozó intézkedés, eljárás, - részletes szabályait- külön szabályzat tartalmazza.**

## XXV. PANASZJOG GYAKORLÁSÁNAK LEHETŐSÉGEI

Az ellátott és törvényes képviselője panasszal, észrevétellel élhet:

- d) Intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az Érdekképviselői Fórum működésének és választásának szabályai a Házirend (2) 4. számú melléklete

## XXVII. ZÁRADÉK

Jelen Házirendet az intézmény Érdekképviselői Fóruma a 2021.10.18 -ai megtartott ülésén megtárgyalta, véleményezte, és elfogadásra javasolta.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság főigazgatójának felhatalmazása alapján jelen Házirendet - egységes szerkezetben - a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Megyei Kirendeltségének vezetője NMK 563-3/2021 számú döntésével 2021. november 15. hatállyal jóváhagyta.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Megyei Kirendeltségének vezetője döntésével 2020. március 20 napján kelt NMK-253-1/2020. számú döntésével jóváhagyott Házirend.

Ludányhalászi, 2021.11.15.



Oláhné Annus Csilla  
Érdekképviselői Fórum elnöke



Bablena Péterné  
intézményvezető



### A Házirend mellékletei és függeléke:

1. sz. melléklet: Veszélyeztető tárgyak listája
2. sz. melléklet: Érdekképviselői Fórum működésének és választásának szabályai
3. sz. melléklet: Korlátozó intézkedés, eljárás szabályai
4. sz. melléklet: Lakóotthonok házirendje

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. számú függeléke: | Intézményi gyógyszeres alaplista            |
| 2. számú függeléke: | Intézménybe való belépésre jogosult személy |

**c. Gyógyszer**

Intézményünk biztosítja minden ellátást igénybe vevőnek az orvosi terápiához szükséges gyógyszereket és gyógy-készítményeket, ezért az ellátást igénybe vevők semmilyen gyógyszert nem tarthatnak maguknál.

**Drog, vegyszer**

Használatuk az ellátást igénybe vevő mindennapi életéhez nem kapcsolódik, így intézménybe történő behozatala TILOS!

**d. Alkohol**

Alkohol tartalmú italt csak abban az esetben szabad az intézmény területére behozni, ha ahhoz a kezelőorvos hozzájárul.

Az intézményvezető ápolók kötelesek a veszélyt jelentő tárgyak számára előírt tárgyi feltételeket biztosítani.

## I. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONYBAN ÁLLÓK ÉRDEKVÉDELME

Az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézettel intézményi jogviszonyban állók érdekeinek védelmére, érdekképviselési fórumot kell létrehozni a jogosult és a hozzátartozói panaszok kivizsgálására.

**Az Érdekképviselési Fórum (a továbbiakban: fórum):** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel az intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését (a jogosult érdekeinek védelmét) ellátó szerv.

## II. A FÓRUM TEVÉKENYSÉGÉNEK CÉLJA

Az intézményben élő ellátottak és hozzátartozóik, valamint a jogosultak jogait és érdekeit képviselő személyek, vagy szervezet a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviselési fórumnál:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

## III. A FÓRUM FELADATA

- Előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszűnésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat – és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

## IV. A FÓRUM TAGJAI

A fórum tagjainak összetételét a mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg. A fórum tagjai az alábbiak szerint kerülnek megválasztásra:

Választás útján: az intézményi ellátást igénybevevők közül 4 fő,  
az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselőik közül 1 fő,  
az intézmény dolgozóinak képviselésében 1 fő.

Kijelölés alapján: az intézmény fenntartó szervezet képviselésében 1 fő.

A fórum tagjai közül maga választja elnökét, alelnökét. Az üléseket az elnök vezeti. Az elnök távollétében az alelnök helyettesíti.



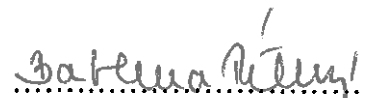
Ha a jelöléssel, a választás lebonyolításával, vagy eredményével kapcsolatban vita merül fel, öt napon belül, egyeztetést kell kezdeményezni az intézmény vezetőjénél.

## VI. A FÓRUM MŰKÖDÉSE

- A jogosult illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjénél élhet írásos panasszal, illetve szóbeli panasszal. Szóbeli panasz esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.
- Az intézmény igazgatója haladéktalanul intézkedik a fórum összehívásáról. (Az igazgató a fórum ülésein tanácskozási joggal vehet részt.)
- A fórum határozatképes, ha ülésein a tagoknak több mint a fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a tagok valamennyien aláírnak.
- A fórum a panaszt az előterjesztéstől számított 15 napon belül kivizsgálja.
- Az intézmény igazgatója a vizsgálat eredményéről írásban értesíti a panaszt tevőt, és szükség esetén azt a szervet, amelynél a fórum intézkedéseket kezdeményez. Az értesítést legkésőbb a kivizsgálást követő 15 napon belül meg kell küldeni.
- A panasz kivizsgálására jogosult, az ügy kivizsgálásának eredményéről a panasz kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panaszost.
- A jogosult vagy törvényes képviselője panaszával a fenntartóhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik az előírt határidőn belül, vagy az intézkedéssel nem ért egyet. A fenntartó 30 napon belül intézkedésének eredményéről tájékoztatja az érintettet.
- A fenntartónál előterjesztett intézményi panaszokról a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Megyei Kirendeltségének vezetője dönt.

Ludányhalászi, 2021.11.15.

  
.....  
Oláhné Annus Csilla- ÉFK elnök

  
.....  
Bablena Péterné



## Tartalomjegyzék

I. Általános rész.....	36
I.1. Alaprendelkezések.....	36
I.2. Alapfogalmak.....	36
II. Alapelvek.....	37
II.1. Általános alapelvek.....	37
II.2. A helyi szabályozások alapelvei.....	38
III. A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásának eljárási rendje.....	40
III.1. Korlátozó intézkedés, eljárás elrendelésének szabályai.....	40
III.2. A korlátozó intézkedés, eljárás egyes formái és a mellé rendelt maximális időtartam.....	40
III.3. A korlátozó intézkedés, eljárás egyes formái mellé rendelt megfigyelési szabályok.....	43
III.4. A korlátozás feloldásának szabályai.....	43
III.5. A korlátozó intézkedés, eljárás elleni panasztétel joga.....	44

1. számú melléklet: ADATLAP korlátozó intézkedés elrendeléséhez
2. számú melléklet: BETÉTLAP a korlátozó intézkedés időtartama alatt végzett ellátás dokumentálásához

*Eü.tv. 192. § (1) bekezdése Személyes szabadságában bármely módon (fizikai, kémiai, biológiai vagy pszichikai módszerrel, illetve eljárással) csak a veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartású beteg korlátozható. A korlátozás csak addig tarthat, illetőleg olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.*

## II. ALAPELVEK

### II. 1. Általános alapelvek

II. 1. 1. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások során biztosítani kell az intézményi ellátásban részesülők számára az őket megillető alkotmányos jogok maradéktalan érvényesülését, teljesülését és tiszteletben tartását, különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi – lelki egészséghez való jogra.

*„Korlátozó intézkedések elrendelése során és alkalmazásának teljes időtartama alatt az emberi méltósághoz való jog nem korlátozható, a testi épséghez és az egészséghez fűződő jogokat mindenki köteles tiszteletben tartani. Egyebekben a korlátozó intézkedés hatálya alatt álló személy jogai csak annyiban korlátozhatók, amennyiben azok gyakorlása megghiúsítja, vagy veszélyezteti a korlátozó intézkedés célját.” [60/2004. (VII. 6) ESzCsM rendelet 4.§ (3) bekezdése alapján]*

II. 1. 2. Az intézményben élő ellátottak személyhez fűződő alkotmányos jogait csak törvényben meghatározott esetekben és csak akkor szabad korlátozni szükség esetén, ha az ellátott egészségének és biztonságának a védelme vagy a közbiztonság, közrend, közegészség, közérkölcse vagy mások alapvető jogainak védelme megkívánja.

II. 1. 3. Személyes szabadságában bármely módon csak a veszélyeztető illetve a közvetlen veszélyeztető magatartású személy korlátozható.

*Személyes szabadságában bármely módon (fizikai, kémiai, biológiai vagy pszichikai módszerrel, illetve eljárással) csak a veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartású beteg korlátozható. A korlátozás csak addig tarthat, illetőleg olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges. [Eü.tv. 192.§ (1) bekezdése]*

Ennek alapján:

- a) A korlátozó intézkedés, eljárás nem lehet büntető jellegű.
- b) *„A korlátozó intézkedés nem alkalmazható büntetésként, annak rendeltetésétől eltérő célra, így különösen nem akadályozhatja a pszichiátriai beteget az ellátás jogszerű visszautasításában, orvostudományi kutatásban, klinikai vizsgálatban való részvétel elutasításában. A korlátozó intézkedés nem valósíthat meg továbbá kínzást, a beteggel szembeni kegyetlenséget. A korlátozó intézkedés nem lehet embertelen vagy megalázó, így különösen tilos a bántalmazás, a hálós ágy és ahhoz hasonló, zárt*

Ennek következtében az ellátás során az igénybevevő szükségleteinek megfelelő ápolási, gondozási körülményeket és személyi feltételeket biztosít, különös tekintettel a korlátozó intézkedések elkerülésére.

a) Az intézmény működése során a mindennapi életet úgy szervezi, hogy az a lehető legnagyobb mértékben megfeleljen az ellátottak szükségleteinek, általános állapotának, életkorának, szem előtt tartva az együttélés szabályait, valamint az egyéni igények kielégítésének lehetőségeit.

Így különös tekintettel van:

- az egyéni ápolási és gondozási tervek kialakítására,
- az együttélés szabályainak rugalmas biztosítására,
- a teljes körű ellátás egyéni szükségleteknek megfelelő, differenciált biztosítására,
- az önkéntességen alapuló értékes és hasznos szabadidő felhasználására,
- a családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítésére,
- a problémák illetve konfliktusok kezelésére.

b) Az intézményben élő ellátottak számára biztosítani kell a mindennapi élet nyugalmát. Ennek érdekében a konfliktusokat, problémákat kellő határozottsággal, ugyanakkor következetesen, tisztelettel és indulatok nélkül kell kezelni.

Az ápoló, gondozó és a mentálhigiénés munkatársak, fejlesztőpedagógusok kötelessége, hogy időben észlelje és jelezze az intézményvezető ápoló, illetve a műszakfelelős ápoló felé a készülő konfliktus- és egyéb veszélyhelyzeteket. Az intézményvezető ápoló, illetve a műszakvezető ápoló tájékoztatja az igazgatót, távolléte esetén az igazgató általános helyettesét a készülő konfliktus- és egyéb veszélyhelyzetekről.

#### **II. 2. 4. A minimalizáció elve**

A minimalizáció élvének érvényesülése intézményünk esetében azt jelenti, hogy az ellátott korlátozása, szándékának, illetve cselekményének megakadályozása nem okozhat nagyobb kellemetlenséget, fájdalmat, egészségkárosodást, traumát, mint amit maga a veszélyeztető cselekmény okozott volna, ha bekövetkezik. Ennek figyelembevételével kell dönteni az alkalmazásnál a korlátozás módszeréről, eszközéről, időtartamáról. A több lehetséges és alkalmasnak ítélt korlátozó intézkedés közül azt kell választani, amely az érintett személy részére a veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges legkisebb mértékű korlátozással, hátránnyal jár.

Ludányhalászi, 2021.11.15.



*Babena Péterné*  
Babena Péterné  
Intézményvezető

III. 1. 6. A korlátozó intézkedés *csak addig maradhat fenn, amíg a veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető állapot tart.*

### **III. 2. A korlátozó intézkedés, eljárás egyes formái és a mellé rendelt maximális időtartam**

#### **III. 2. 1. A korlátozás maximális időtartama:**

- a. A korlátozás célja a veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapot megszüntetése, az ellátott biztonságos helyzetének visszaállítása.  
Ennek következtében *a korlátozás csak olyan időtartamú lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.*
- b. A korlátozás maximális időtartamát a korlátozást elrendelő személy egyénre szólóan, az egyéni intézkedési tervben rögzítetten állapítja meg.
- c. Amennyiben a komplex kezelés időtartama az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja, annak további fenntartását az orvos felülvizsgálja, és indoklással együtt dokumentálja. A komplex kezelés fenntartásának szükségességét az orvos ismételt, de legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja, és indoklással együtt dokumentálja, és az ellátottjogi képviselőnek jelenti az intézményvezető
- d. A pszichiátriai beteg korlátozása esetén a betegjogi képviselőnek való jelentést hanem a felülvizsgáló és dokumentáló orvosnak kell jelenteni [60/2004. (VII.6.) ESzCsM rendelet 5. § (7) bekezdés]

#### **II. 2. 2. A korlátozó intézkedés formái:**

- pszichikai korlátozás
- fizikai korlátozás
- kémiai vagy biológiai korlátozás
- egyéb korlátozó intézkedés

A pszichikai korlátozás a pszichiátriai beteg felszólítása a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, illetve az ilyen magatartások abbahagyására, valamint a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartás elhárítását célzó beavatkozásokkal, kezelésekkal történő együttműködésre való felszólítás.

Ennek eredménytelensége esetén az arra való figyelmeztetés, hogy egyéb korlátozó intézkedés alkalmazása következik.

A fizikai korlátozás a pszichiátriai beteg szabad mozgásának megtagadása, illetve mozgási szabadságának testi kényszerrel, fizikai és mechanikai eszközökkel, berendezésekkel való korlátozása, így különösen az osztály, a részleg és az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézet területén történő mozgás korlátozása, az elkülönítés, a testi kényszer, a rögzítés, valamint a lekötés.

A kémiai vagy biológiai korlátozás a veszélyeztető, illetve a közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges mennyiségű gyógyszer belegeyezés nélkül történő alkalmazása.

- c) Tájékoztatja az ellátottat azokról az intézkedésekről, eljárásokról, amelyek a korlátozásidő tartama alatt történni fognak vele.
- d) A veszélyt okozó eszközt elkérheti, amennyiben az ellátott nem működik együtt, arra utasítást adhat, illetve elvételére indokolt mértékben fizikai erőt alkalmazhat.

Megtilthatja az ellátott személy intézményből történő eltávozását.

- a) Az ellátott lakószobájában felügyeletet biztosít számára, ha másképpen nem oldható meg a távozás, illetve egyéb veszélyeztető körülmény. (Határozottan felszólítja, hogy kísérelje a lakószobájába. Ha az ellátott önként nem teljesíti az utasítást, határozottan karon foghatja, vezetheti, ha ez nem elégséges, segítséget kér másik ápolótól, gondozótól, biztonsági szolgálattól. Az ellátott megnyugvásáig az ápoló, gondozó és a biztonsági szolgálat tagja a szobában marad.)
- b) Ha az ellátott továbbra sem jelzi együttműködési szándékát, illetve a veszélyhelyzet nem szűnik meg, szükségessé válhat a szabad mozgásban történő korlátozás vagy az intézményen belüli elkülönítés.
- c) Ha az ellátott továbbra sem jelzi együttműködési szándékát, illetve a veszélyhelyzet nem szűnik meg, szükségessé válhat a kórházi beutalás, beszállítás mentővel – szükség esetén rendőri segítség igénybevétele
- d) Tájékoztatja a gondnokot a korlátozó intézkedés alkalmazásáról, az elrendelés formájáról haladéktalanul.

Öt pontos rögzítő heveder az I. jelű épület elkülönítőjében, ágyra felszerelten található, 2 pontos rögzítő heveder a szenvedélybeteg részlegen elérhető, kölcsönkérhető.

#### **A rögzítésnél követendő irányelvek:**

- Rögzítésnél is biztosítani kell az ellátott viszonylagos kényelmét, nyugalmát, figyelmét el kell terelni.
- A rögzítésre használt eszköz minimum 8-10 cm széles alapterületű, belül párnázott bőr vagy hevederöv lehet.
- A rögzítés erőssége a szükséges minimalizáció elvét kövesse.
- A rögzítésnél a végtag, az adott ízület normál mozgástartományon belüli tartása fontos követelmény.
- A rögzítés alatt folyamatos felügyeletet szükséges biztosítani, ahol az ellátott állapotváltozását figyelni, jelezni, dokumentálni kell, illetve a szükséges terápiás reakciókat, változásokat végre kell hajtani.
- Folyamatos az ellátott tájékoztatása, illetve a vele történő kommunikáció.

### **III. 3. A korlátozó intézkedés, eljárás egyes formái mellé rendelt megfigyelési szabályok**

II. 3. A korlátozás ideje alatt a beteg állapotát folyamatosan ellenőrizni kell, amely magában foglalja a fizikai, higiénés és egyéb szükségletek felmérését és ezeknek a beteg állapotának megfelelő kielégítését. [Eütv. 192.§ (4) bekezdése]

- a) A pszichés állapot megfigyelési szempontjai különösen:

az intézmény vezetőjét a korlátozó intézkedés alkalmazásáról haladéktalanul tájékoztatni kell.

- b) A korlátozásról az intézményvezető haladéktalanul köteles tájékoztatni az ellátottjogi képviselőt a Szt.94/G.§ (3) bekezdése alapján és a betegjogi képviselőt az Eütv.194.§(1) bekezdése alapján a betegjogi képviselőt és a beteg törvényes vagy meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.
- c) Az előgondozás I. szakaszában az előgondozást végző mentálhigiénés munkatárs tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét a Házirend ismertetésénél:
- a korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályokról,
  - az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
  - az ellátotti jogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérési lehetőségeiről,
  - a panaszjog lehetőségeiről, gyakorlásának szabályairól.

A tájékoztatásról átvételi elismervény formájában nyilatkozik a férőhelyre várakozó/hozzátartozó.

A korlátozó intézkedést, eljárást alkalmazó személynek, (orvos, ápoló) a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt annak elrendeléséről és formájáról, valamint annak feloldásáról szóban tájékoztatni kell az ellátottat.

Az ellátott törvényes képviselőjét a következőkről tájékoztatja a korlátozó intézkedést alkalmazó személy:

- a) a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt vagy az azt követő haladéktalanul (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 101/A. § (7) bekezdés a) pont)
- b) a korlátozó intézkedés elrendeléséről és formájáról, illetve
- c) a korlátozó intézkedés feloldásáról.

A korlátozó intézkedés feloldásról történő tájékoztatással egyidejűleg az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, valamint törvényes képviselőjének.

*A korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos értesítési jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályok betartása a rendelet alapján.[60/2004. (VII.6.) ESzCsM rendelet 5. § (5)bekezdés e)pontja]*

### **III. 5. A korlátozó intézkedés, eljárás elleni panasztétel joga**

**III. 5. 1.** A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazása ellen az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál.

**III. 5. 2.** A panasz kivizsgálásához és a döntéshez a fenntartó szakértőként pszichiáter szakorvost vehet igénybe.

**A korlátozó intézkedés szabályzatának 2. számú melléklete**

**BETÉTLAP**

*A korlátozó intézkedés időtartama alatt végzett ellátás dokumentálásához*

Név: .....  
Születési idő: .....  
Szobaszám: .....  
Diagnózis: .....

Terápiás terv elkészítésének időpontja veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapotra:  
.....

1. Az intézkedés elrendelését megelőző állapotváltozás, tünetek feljegyzése:  
.....  
.....  
.....

2. Korlátozás folyamata, eredménye:  
Ápolási diagnózis    Ápolási cél    Ápolási terv    Ápolási eredmény    Aláírás

3. Eseménynapló:  
Dátum, idő    Esemény leírása    Aláírás

4. Lezajlott esemény megbeszélésének időpontja, illetve fenti eseményre készült terápiás terv módosítása az elláttal:  
.....  
.....  
.....

5. A korlátozás eredményességének rövid összefoglalása:  
.....  
.....  
.....

6. Ellátottjogi képviselőhöz eljuttatva:  
.....  
.....  
.....

.....  
intézményvezető aláírása  
.....  
intézmény orvosának aláírása

A korlátozó intézkedés során szolgálatot teljesítő egészségügyi, szociális dolgozó(k) aláírása:  
.....



## Tartalomjegyzék

I. A Lakóotthonok Háziarendjének célja.....	49
II. A Lakóotthonok.....	49
III. Az együttélés szabályai.....	49
III. 1. Lakóotthonok tárgyi követelményei.....	49
III. 2. Napirend a lakóotthonokban.....	50
IV. A lakóotthon szolgáltatásai.....	50
V. A lakóotthoni ellátást igénybe vevők jogai.....	51
VI. Az ellátást igénybe vevők pénzkezelése, a jövedelem felhasználása.....	51
VII. Térítési díj.....	51
VIII. Minden lakóotthoni ellátottra kötelező érvényű szabályok.....	53
IX. Az ellátottjogi képviselő.....	53
X. Panaszjog gyakorlásának lehetőségei.....	54
XI. Az Érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályai .....	54
XII. Korlátozó intézkedések alkalmazásának eljárási szabályai.....	59
XIII. Záradék.....	61

### **III. 2. Napirend a lakóotthonokban**

Ébredés: Reggel 6.00óra. Ezen időpontot követő 30 percen, a lakóotthonban élő ellátottak a követelményeknek megfelelően és egyéni igény szerint tisztálkodnak és lakókörnyezetüket rendezik.

Gyógyszerosztás:

A gyógyszerosztásra 7.20 órakor-kor kerül sor.

Az intézménybe történő megérkezés: (Kossuth úti lakóotthonra vonatkozik)

Csoportosan történik, megérkezés legkésőbb 7.20 óráig

Reggeli: 7.30 órától – 8.00 óráig.

Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás: 8.00 órától – 12.00 óráig.

Déli gyógyszerosztás: 12.30 órától.

Ebéd: 12.00 órától.

Kimenő: 13.30 órától – 15.30 óráig.

Délután teendők:

A kimenőről visszatérve az ellátottak a lakóotthonban az éppen esedékes házimunkát végzik, előzetes megbeszélés alapján az akkor dolgozó személyzet segítségével (mosás, vasalás, főzés, takarítás, tisztálkodás, igény szerint főzés, kertgondozás, egyéni beszélgetések).

Vacsora: 16.30 órakor vacsoráért mennek a Rákóczi út 71-73.-ba (az intézménybe), és azt zárt ételhordókban szállítják a lakóotthonokba.

Vacsora: 17.00 órától -18.00 óráig.

Esti gyógyszerosztás: Legkésőbb 20.00 óráig meg kell történnie.

### **III. 3. Takarítás rendje módja, tisztálkodás**

A takarítási beosztás rendjét a szociális segítővel együttműködve a lakók maguk határozzák meg. Mindenkinek törekedni kell a tisztaság és a rend megőrzésére, a higiénés körülmények betartására. A lakóotthon lakói kötelesek maguk gondoskodni a személyes higiénájukról, fürdésről, fogmosásról, szájápolásról kéz- és körömápolásról. A személyi higiénia önhibából történő elmulasztása esetén, a lakóotthoni ellátása megszüntetésre kerülhet.

A takarítási beosztás rendjét a szociális segítővel együttműködve a lakók maguk határozzák meg. Mindenkinek törekedni kell a tisztaság és a rend megőrzésére, a higiénés körülmények betartására.

A takarítás menete, ütemezése a lakószobákban és a közösségi helyiségekben:

A testápoló szereket tekintettel arra, hogy a lakóotthon lakói önellátásra képesek, a saját szekrényeikben tárolják.

Az itt nem szabályozott esetekben, a 12-8/2016. június 12.-én kiadott „Takarítási és Fertőtlenítési szabályzat”-ban foglaltak az irányadók, különös tekintettel a szabályzat 3. számú mellékletében foglaltakra a vegyi anyagok tárolásáról, használatáról és az esetleges sérülések elhárításáról.

### **III. 4. Lakószobákba való belépés feltételei**

A lakószobákban élők engedélye nélkül belépni csak krízishelyzet megakadályozására, segítségnyújtás céljából vagy életveszély elhárítása érdekében lehetséges.

### **III. 5. A lakószoba díszítése, felszerelésének kialakítása**

A lakóotthonban élők lakószobáikat díszíthetik: különösen fotókkal, festményekkel, képekkel, olyan méretű dísz tárgyakkal, melyek a szobatárs életvitelét nem zavarják.

A lakószobákban, szobánként megengedett 1 darab televízió használata, melyet a szobatársak közös megegyezéssel használnak. Az intézmény által engedélyezett központi antennához lehet csatlakozni, lakószobánként külön szolgáltató és műholdvevő felszerelése tilos. Engedélyezett a számítógép használat, a lakó saját internet előfizetéssel rendelkezhet.

### **III. 6. Behozható személyes tárgyak**

A lakóotthonban az elhelyezést követően az intézményi jogviszonyának időtartama alatt, csak korlátozott mennyiségben hozhatja magával személyes használati tárgyait. Az ellátott által behozott személyes tárgyak letéti nyilvántartásba kerülnek.

#### **Korlátozás nélkül behozható személyes tárgyak**

- személyes ruházat és lábbeli (több váltás az évszaknak megfelelően)
- tisztálkodó szerek
- személyes használatra szánt kisebb eszközök (evőeszköz, pohár, tálca)
- személyes használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, könyvek)
- virágok, kispárna, nagypárna, pléd
- lakószobák díszítésére falikép, festmény, fénykép, faliszőnyeg
- kerekesszék, gyógyászati segédeszközök.

Az intézményvezető ápolókkal történt egyeztetést követően:

- kerékpár, bútor, értéktárgyak.

**Veszélyeztető tárgyak körét, listáját az (1. számú melléklet) tartalmazza.**

### **III. 7. Ruházat**

Az ellátott elsősorban saját ruházatát használja. Amennyiben nincs megfelelő mennyiségű és minőségű alsó-felső ruházata, úgy azt az intézmény saját készletéből biztosítja.

A behozott személyes használati tárgyak, értékek megóvására a személyzet fokozott figyelmet fordít és az ellátottakat is erre ösztönzi. Teljes felelősséget a személyzet kizárólag a megőrzésre átadott tárgyakért vállal. **A személyes használatban lévő tárgyakért a tulajdonosuk felel!**

## VII. TÉRÍTÉSI DÍJ

### 7. 1. Térítési díj megállapítása:

Az Sz.t. alapján az intézmény által nyújtott ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat:

- az ellátást igénybe vevő jogosult, vagy a
- törvényes képviselő,
- a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, köteles megfizetni.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért fizetendő **intézményi** térítési díj összegét a fenntartó évente kétszer állapíthatja meg.

A **személyi térítési díj** mindenkor a hatályos vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kerül megállapításra. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 50%-át a rehabilitációs célú lakóotthoni elhelyezés esetén.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb a Megállapodás aláírását követő 30 napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

Ha az ellátott/törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

**A térítési díj megállapításánál nem lehet figyelembe venni a bankintézetekkel kötött tartós elkötelezettségek, mint pl.: hitelek, kölcsönök, letiltások törlesztését.**

A térítési díjat a kötelezettnek havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni, (de lehetőséget biztosít az intézmény a tárgyhónapban történő térítési díj megfizetésére is) / az Értesítés a személyi térítési díj megállapításáról, Megállapodás, Nyilatkozat a személyi térítési díj kiegészítése/ átvállalása alapján.

Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és a vonatkozó jogszabályok szerint negyedévente, illetve jelzalog bejegyzése érdekében évente tájékoztatást ad a fenntartó részére az egyes ellátottaknál felhalmozódott térítési díj hátralékok mértékéről. A fenntartó intézkedik a térítési díj hátralékok behajtásáról, a behajthatatlan hátralékok törléséről, illetve a jelzalog bejegyzésének kezdeményezéséről.

### 7. 2. Távollét idejére fizetendő térítési díj:

Távollétnek minősül a szabadság és kórházi gyógykezelés. A rehabilitációs célú lakóotthonban elhelyezett személy távolléte idejére személyi térítési díjként a lakhatási költség 100 %-át kell fizetni. Távollétnek minősül az a nap, amikor az ellátott nem tartózkodik az intézményben.

**Az engedély nélküli távollét idejére teljes térítési díjat kell fizetni!**

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybevevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Az ellátottjogi képviselő havonta egy alkalommal fogadóórát tart az intézményben. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórájának helye, időpontja a faliújságon kifüggesztve található.

**Az intézmény ellátottjogi képviselője: Galyasné Dósa Katalin**  
**Elérhetősége: 06-20-4899654**

## **X. PANASZJOG GYAKORLÁSÁNAK LEHETŐSÉGEI AZ INTÉZMÉNYEN BELÜL**

Az ellátott és törvényes képviselője panasszal, észrevétellel élhet:

- a kis és nagycsoportos foglalkozások alkalmával,
- az intézmény vezetőjénél,
- az érdekképviseleti fórumnál,
- az ellátottjogi képviselőnél,
- a fenntartónál.

Az intézményben élő ellátott és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy az ellátás körülményeit érintő kifogásolások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálására jogosult a panasz kézhezvételétől 15 napon belül, köteles írásban értesíteni a panaszost az ügy kivizsgálásnak eredményéről.

A fent nevezett személyek és szervek panaszukkal az intézmény fenntartójához fordulhatnak, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem rendelkezik, vagy a kivizsgálásra jogosult intézkedésével nem ért egyet.

A fenntartónál előterjesztett intézményi panaszokról a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Megyei Kirendeltségének vezetője dönt.

## **XI. Az Érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályai**

Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét a más módon nem orvosolt panasz esetén az Érdekképviseleti Fórum látja el.

A fórum a panaszt az előterjesztéstől számított 15 napon belül kivizsgálja, annak eredményéről az igazgató írásban értesíti a panaszost.

A panaszos, ha a döntéssel nem ért egyet, akkor az intézmény fenntartójához fordulhat.

### **1. Az Érdekképviseleti Fórum tagjai:**

- intézményi ellátottak, illetve törvényes képviselőjük (4 fő),
- intézmény dolgozóinak képviselete (1 fő),
- a fenntartó képviselője (1 fő),
- a hozzátartozók részéről (1 fő).

### **2. Az Érdekképviseleti Fórum jogkörei:**

- a) Előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai

megállapítja és közzéteszi a választás eredményét, továbbá erről tájékoztatja a munkáltatót is. A választásról a választási bizottság jegyzőkönyvet készít.

Ha a jelöléssel, a választás lebonyolításával, vagy eredményével kapcsolatban vita merül fel, öt napon belül, egyeztetést kell kezdeményezni az intézmény vezetőjénél.

## **XII. Korlátozó intézkedések alkalmazásának eljárási szabályai**

### **Általános szabályok**

Személyes szabadságában bármely módon (pszichikai, fizikai, kémiai) kizárólag sürgős szükség esetén, illetőleg a lakó vagy mások élete, testi épsége és egészsége védelmében, csak a veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsító személy korlátozható.

Veszélyeztető magatartás: ha a lakó – pszichés állapotának zavara következtében – saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére jelentős veszélyt jelenthet és az állapotának jellegére tekintettel kórházi gyógykezelésbe vétele nem indokolt;

Közvetlen veszélyeztető magatartás: ha a lakó – pszichés állapotának akut zavara következtében – saját vagy mások életére, testi épségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent.

A korlátozó intézkedés elrendelése során és alkalmazásának teljes időtartama alatt az emberi méltósághoz való jogok nem sérülhetnek, a testi épséghez és az egészséghez fűződő jogokat mindenki köteles tiszteletben tartani.

*Az Eütv. 188. § d) pontjában meghatározott betegeket ellátó valamennyi bentlakásos intézményben az Eütv. szerinti veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartás tanúsítása esetén a pszichiátriai betegek jogaira vonatkozó rendelkezések figyelembevételével mellett az Eütv. 192. §-át kell alkalmazni az e § szerinti eltérésekkel.*

Az intézkedés csak addig maradhat fenn, amíg a veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető állapot fenn áll.

### **Korlátozó intézkedések formái**

#### **Pszichikai korlátozás:**

› A pszichiátriai beteg felszólítása a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, illetve az ilyen magatartások abbahagyására, valamint a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartás elhárítását célzó beavatkozásokkal, kezelésekkel történő együttműködésre való felszólítás

Ennek eredménytelensége esetén az arra való figyelmeztetés, hogy egyéb korlátozó intézkedés alkalmazása következik.

#### **Fizikai korlátozás:**

➤ Szabad mozgás korlátozása. A felülvizsgálatot és a dokumentálást az elrendelő legkésőbb 4 óránként ellenőrzi és felülbírálja, dönt a feloldásáról.

➤ Fokozott ellenőrzés, elkülönítés (az erre a célra kijelölt helyiségben) Szükségességét az elrendelő 2 óránként ellenőrzi és felülbírálja, dönt a feloldásáról.

- a korlátozó intézkedésről haladéktalanul értesíteni kell.

Amennyiben az egyéb korlátozó intézkedés időtartama az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja, annak fenntartását az orvos felülvizsgálja és indoklással együtt dokumentálja. Ezt követően az egyéb korlátozó intézkedés fenntartásának szükségességét az orvos ismételt, legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja, indoklással együtt dokumentálja és a betegjogi, illetve ellátottjogi képviselőnek jelenti. [60/2004. (VII.6.) ESZCSM rendelet 5. § (7) bekezdése szerint ]

### **A korlátozó intézkedés elrendelésével kapcsolatos további értesítések rendje**

- Amennyiben a vezető ápoló, vagy megbízott gondozó rendeli el, haladéktalanul értesíti az intézmény orvosát.
- Az elrendelő orvos minden esetben értesíti az igazgatót.
- Az igazgató értesíti a törvényes képviselőt és az ellátottjogi képviselőt.

### **Megfigyelési szabályok korlátozó intézkedés során**

A korlátozó intézkedések alkalmazása esetén, a korlátozás ideje alatt az ellátott állapotát és testi szükségleteit (mely magába foglalja a fizikai, higiénés és egyéb szükségletek felmérését és ezeknek a kielégítését) rendszeresen ellenőrizni kell.

Az ápoló személyzet legalább 15 percenként (szükség esetén, elrendelésre gyakrabban, akár folyamatosan is) ellenőrzi a lakó szükségleteit.

A megfigyelést végző dolgozó a gondozott állapotában fellépő jelentős változásokat haladéktalanul köteles bejelenteni az elrendelőnek.

A lakó egészségügyi dokumentációjában az ellenőrzés tényét és eredményét fel kell tüntetni.

### **Kötelező adminisztrációs intézkedések**

A korlátozó intézkedés alkalmazása esetén – ide nem értve a pszichés megnyugtatót – az 1/2000. SzCsM rendelet 101/A. § (3) bekezdéséhez kapcsolódó, a Szociális Ágazati Portálról letölthető és a jelen szabályzat 1. 6. számú mellékletében meghatározott adatlapot kell kiállítani.

A korlátozó intézkedés időtartama alatti megfigyeléseket, állapotleírást az 1/2000. SzCsM rendelet 101/A. § (3) bekezdéséhez kapcsolódó, a Szociális Ágazati Portálról letölthető és a jelen szabályzat 2. mellékletében található betétlapon kell részletesen feltüntetni.

Az ápoló személyzet a lakó valamennyi ellenőrzését és észlelt szükségleteit a betétlapon rögzíti.

Az adatlapot és a betétlapot az igazgató, valamint az elrendelő orvos írják alá.

A kitöltött és aláírt adatlapot az ellátott gondozási tervéhez kell csatolni.

A korlátozó intézkedés feloldásáról történő tájékoztatással egyidejűleg az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, az ellátott törvényes képviselőjének és az ellátottjogi képviselőnek

### Az intézményi belépés rendje

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy az intézmény területére csak az arra jogosultak lépjenek be.

Belépésre jogosultak az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló személyek (fenntartó és képviselője; üzemeltetés; közalkalmazotti jogviszonnyal, megbízási szerződéssel, önkéntes szerződéssel, együttműködési megállapodással, hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkezők; gyakorlatra érkezők, iskolai közösségi szolgálatot teljesítők).

Az intézménybe beléphetnek továbbá az alábbi jogszabályok alapján:

- Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (4) bekezdése szerinti képviselő igazolvány valamennyi közigazgatási szervhez, valamint a közintézetekhez és közintézményekhez belépésre jogosít;
- az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 22. § (1) bekezdése értelmében a helyszíni ellenőrzés során az alapvető jogok biztosa vagy a felhatalmazása alapján a vizsgálatot végző munkatársa;
- az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 28. § (3) bekezdése alapján a helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzött szervezet, illetve munkatársai kötelesek a számvevő részére a szervezet helyiségeibe való belépést, valamint a papír alapú és informatikai eszközökkel kezelt adatnyilvántartó rendszerekbe való betekintést biztosítani;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 64. § (1) bekezdése alapján a kormányzati ellenőrzést végző személy a feladatai ellátása érdekében az ellenőrzött, és az ellenőrzés kapcsán adatszolgáltatásra kötelezett szerv, szervezett bármely helyiségébe beléphet, számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi dokumentumhoz és az informatikai rendszerek archív és élő adatállományához;
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII.2.) Korm. rend. 8. § (1) bekezdése értelmében a szolgáltató gondoskodik arról, hogy a jogvédelemi képviselő b) a szolgáltató területére beléphessen, munkáját zavartalanul végezhesse;
- az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 4. § (4) bekezdése alapján az ügyész, eljárása során az eljárással érintett szerv, személy rendelkezése alatt álló területre, helyiségbe – ha törvény vagy törvény felhatalmazása alapján jogszabály másként nem rendelkezik – igazolványa felmutatásával beléphet;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. § (3) bekezdése értelmében a bentlakásos intézmény házirendjében szabályozni kell különösen c) az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait;
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 96. § (1) bekezdése szerint az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára c) a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről.